

Anhang V zur Organisationsverordnung (OrgV)



GEMEINDE
UDLIGENSWIL

Beschluss über die Delegation von Entscheidungskompetenzen für die Legislaturperiode 2024 – 2028

vom 2. September 2025

Sammlung der Rechtsgrundlagen der Gemeinde Udligenswil

Der Gemeinderat legt die delegierten Entscheidungskompetenzen fest. Die Delegation gilt, wenn nichts anderes bestimmt ist, unabhängig vom allfälligen finanziellen Umfang des delegierten Geschäfts. Die ausgabenrechtlichen Finanzkompetenzen gemäss der Organisationsverordnung bzw. laut der Geschäftsordnung des Gemeinderates Udligenswil (Anhang III) gelten ungeachtet dessen weiterhin. Die Dienststellenleitungen sind berechtigt, die eigenen Entscheidungskompetenzen auch an die zuständige Sachbearbeitung weiter zu delegieren. In diesem Fall ist die neue Regelung schriftlich festzuhalten.

Sämtliche Entscheide, welche in diesem Dokument nicht explizit delegiert sind, liegen weiterhin in der Verantwortung des Gemeinderates oder der/des zuständigen Ressortverantwortlichen.

Folgende Stellen bzw. deren Stellvertretung können im Namen der Gemeinde Udligenswil in ihrem Zuständigkeitsbereich Verfügungen im Sinne von § 4 Gesetz über die Verwaltungsrechtspflege (VRG) erlassen (Stand: 1. September 2020):

AHV-Zweigstelle	Tätigkeit/Aufgabe	Entscheidungskompetenz
AHV-Zweigstelle	Sämtliche Bereiche im Rahmen des Gesetzes und der Anweisungen der Ausgleichskasse	Leiter/in Zweigstelle
Erlassgesuch AHV/IV/EO-Beitrag	Erlassgesuch des AHV/IV/EO-Beitrages bei Anmeldungen als Nicht-erwerbstätige	Gemeinderat

Bauamt	Tätigkeit/Aufgabe	Entscheidungskompetenz
Bauauskunft	Auskunft zu Bauvorhaben, welche keinen Entscheid zur Folge haben	Dienststellenleitung
Vorabklärung	Stellungnahme Gemeinde, Mitbericht Vernehmlassung Kanton	Wie in Baubewilligung (Bei Negativvorbericht vorab Entwurf zur Kenntnis an Gemeinderat)
Baubewilligungspflicht § 184 PBG	Stellungnahme zur Anfrage Baubewilligungspflicht	Dienststellenleitung
Baubewilligungsverfahren § 192 bis 195 PBG	Durchführung von Baubewilligungsverfahren, Sistierungen, Protokoll Augenschein, Erledigterklärung nach Rückzug oder fehlender Mitwirkung, usw.	Dienststellenleitung
Baubewilligung § 196 PBG	Verweigerung Baubewilligung (Negativentscheid)	Gemeinderat
	Erteilung ordentliche Baubewilligung unter Bausumme CHF 500'000.–	Dienststellenleitung <i>Spezialfälle z. B. Mobilfunkantenne: Gemeinderat</i>
	Erteilung vereinfachte Baubewilligung § 198 PBG	Dienststellenleitung <i>Spezialfälle Ressortverantwortliche/r</i>
	Verlängerung der Geltungsdauer § 201 PBG	Dienststellenleitung
Ausnahmebewilligungen § 196 Abs. 2 PBG	Erteilung Ausnahmebewilligung innerhalb Gestaltungsplangebiet	Gemeinderat

	Ausnahmebewilligung von BZR-Vorschriften gemäss § 37 PBG	Gemeinderat
	Ausnahmebewilligung von Strassenabstandsvorschriften (0.00 – 0.60 m) von oberirdischen Bauten	Gemeinderat
	Erteilung Ausnahmebewilligung BZR/PBG/StrG gemäss Auflistung: - Grenzabstand im Sinne von § 133 PBG (wenn Dienstbarkeitsvertrag vorhanden) - Gebäudeabstand (wenn Gebäudeversicherung keine Einwände hat) - Gebäudelänge (ca. 1 Prozent überschreiten) - Strassenabstand (wenn Voraussetzungen erfüllt sind; bei mehr als 0.60 m Abstand) - Strassenabstand (für unterirdische Anlagen) Temporäre Zwischennutzung	Dienststellenleitung
	Erteilung Ausnahmebewilligung BZR/PBG/StrG: - Extensive Begrünung auf Dächern gemäss Art. 48 BZR (Kleinfläche < 10 m²) - Verzicht Solaranlagen Extensive Begrünung auf Dächern gemäss Art. 48 BZR (Kleinfläche < 10 m²)	Dienststellenleitung
Einspracheentscheid § 196 Abs. 3 PBG	Behandlung Einsprache – Keine Einigung erzielt (Entscheid mit Einspracheabhandlung)	Gemeinderat
	Behandlung Einsprache – Einigung erzielt	Je nach Bausumme (siehe vorstehend)
Wiederherstellungsverfahren § 209 PBG	Verfügung über die Wiederherstellung des gesetzmässigen Zustands	Wie in Baubewilligung
Reklamebewilligung § 7 ff. Reklameverordnung	Erteilung Reklamebewilligung für Reklameanschlagstellen für Wechselwerbung (mit Verlängerung)	Gemeinderat
	Erteilung temporäre Reklamebewilligung (ohne Verlängerung)	Sachbearbeitung
	Kenntnisnahme des Gesuches für temporäre Reklamen (§ 6 Reklameverordnung)	Sachbearbeitung
Planänderungen § 202 PBG	Genehmigung Planänderung (falls keine Ausnahmebewilligungen erforderlich)	Dienststellenleitung
Baueinstellungsverfügung § 210 PBG	Verfügung über die Einstellung der Bautätigkeit - Mündliche Anordnung - Schriftliche Verfügung	- Dienststellenleitung - Kollektiv zu zweien: Dienststellenleitung und Gemeindeschreiber/in
Umgebungsgestaltung	Genehmigung Umgebungsgestaltung (falls keine Ausnahmebewilligungen erforderlich)	Dienststellenleitung

Material- und Farbkonzept	Genehmigung Material- und Farbkonzept bzw. Material- und Farbmuster	Dienststellenleitung in vorgängiger Information der/des Ressortverantwortlichen <i>Spezialfälle: Gemeinderat</i>
Nachweis energetische Massnahmen	Nachweisprüfung Systemnachweis und Einzelbauteilenachweis, Genehmigung, Verfügung von Auflagen im einfachen Verfahren	Dienststellenleitung <i>Prüfung externe Begutachtungsstelle</i>
Kanalisationsplan	Genehmigung Detailplan Kanalisation (falls keine Ausnahmegewilligung erforderlich)	Dienststellenleitung <i>Prüfung externe Begutachtungsstelle</i>
Baukontrollen § 203 PBG	Bauabnahmen (z. B. Schnurgerüst, Rohbau, Bauende) Eröffnung Berichte (inkl. Mängelbehebung) Bauvollendung	Dienststellenleitung, <i>Prüfung externe Begutachtungsstelle</i>
Gebührenrechnung	Rechnungsstellung für Baukostenabrechnung sowie Baukostenvorschuss	Sachbearbeitung
Revisionsschatzungsgesuch	Meldung an Dienststelle Steuern und Gebäudeversicherung	Sachbearbeitung
Meldung Abbrucharbeiten § 187 PBG	Meldung Kenntnisnahme	Dienststellenleitung
	Verweigerung Abbruchbewilligung	Dienststellenleitung
Meldung Solaranlage oder Ersatz Wärmeerzeuger	Entscheid über Baubewilligungspflicht	Sachbearbeitung
Gestaltungsplan § 74 bis 80 PBG	Erteilung Gestaltungsplanbewilligung	Gemeinderat
	Erteilung Gestaltungsplanänderung	Gemeinderat
	Geringfügige Gestaltungsplanänderung	Gemeinderat
	Erstreckung der Geltungsdauer	Gemeinderat
Gemeindeeigene Baugesuche wie z. B. Ökihof, Leitungen etc.	Ausführungsentscheid Bauvorhaben	Wie Baubewilligungen (Bei Negativvorbericht vorab Entwurf zur Kenntnis an Gemeinderat)
Baumfällgesuch	Erteilung der Bewilligung für die Entfernung von Hecken, Feldgehölzen und Uferbestockungen / Festlegung Ersatzbepflanzung	Dienststellenleitung nach Prüfung durch Baumsachverständigen (mittels Gesuch)
Ortsplanungskommission	Einladung mit Traktanden, administrative Arbeiten	Sachbearbeitung
	Protokollführung	Sachbearbeitung
	Abrechnung Sitzungsgelder (anschliessend an Finanzverwalter/in) (Ende Jahr)	Sachbearbeitung

Ortsplanungsrevision / Bebauungsplan	Ortsplanung inkl. Teilrevisionen Bebauungsplan inkl. Teiländerungen	Gemeinderat / Gemeindeversammlung / Regierungsrat
---	--	---

Bauten und Anlagen – Dienststelle Infrastruktur und Bauprojekte	Tätigkeit/Aufgabe	Entscheidungskompetenz
Gesuch um Benützung von Räumlichkeiten der Gemeinde Udligenswil	Ausstellung Reservationsbestätigung inkl. Kostenauflistung für Rechnungsstellung	Leitung Hausdienst
Öffentlicher Grund	Bewilligung um Benutzung öffentlicher Grund	Dienststellenleitung Bauamt
Vermietung gemeindeeigene Liegenschaften und Objekte	Unterzeichnung Mietvertrag – Gemeindewohnhaus	Dienststellenleitung Infrastruktur und Bauprojekte
	Wohnungsabnahme/-übergabe samt Wiedervermietung und Unterzeichnung Übergabeprotokoll	Dienststellenleitung Infrastruktur und Bauprojekte
	Rechnungsstellung Nebenkostenabrechnung	Dienststellenleitung Infrastruktur und Bauprojekte
Gemeindehaus	Unterhalt und Ausstattung	Dienststellenleitung Infrastruktur und Bauprojekte

Beschaffungswesen	Tätigkeit/Aufgabe	Entscheidungskompetenz
Zuschlagsverfügung	Zustimmung zum Vergabeantrag (gemäss Schwellenwerten der Interkantonalen Vereinbarung über das öffentliche Beschaffungswesen (IVÖB) sowie der dazugehörigen Verordnung (VIVÖB), SRL 734)	Gemeinderat
Werkvertrag	Unterzeichnung	gemäss Unterschriftenregelung
Mängelrügen	Unterzeichnung	Dienststellenleitung
Abmahnungen	Unterzeichnung	Dienststellenleitung
Serviceverträge	Unterzeichnung	gemäss Finanzkompetenz
Lieferverträge	Unterzeichnung	gemäss Finanzkompetenz
Dienstleistungsverträge	Unterzeichnung	gemäss Finanzkompetenz
Leasing- und Mietverträge	Unterzeichnung	gemäss Finanzkompetenz

Bürgerrechtswesen	Tätigkeit/Aufgabe	Entscheidungskompetenz
Einbürgerungsgesuche	Durchführung Einbürgerungsverfahren (Prüfung bei Eingang, Einforderung von Unterlagen, Eingangsbestätigung, Terminierung, usw.)	Sachbearbeitung Zentrale Dienste

Traktandierung für Gemeindeversammlung	Gespräch über Eignung und Entscheidung, wann Gesuch für Gemeindeversammlung traktandiert wird	Gemeinderat
Einbürgerung Ausländer	Zusicherung Gemeindebürgerrecht an ausländische Personen an der Gemeindeversammlung	Gemeindeversammlung
Einbürgerung Schweizer	Erteilung Gemeindebürgerrecht an Schweizer	Gemeinderat
Entlassungen	Entlassung aus dem Gemeindebürgerrecht Udligenswil (Vorbereitung Gemeindeschreiber/in-Substitut/in)	Gemeinderat

Einwohnerdienste	Tätigkeit/Aufgabe	Entscheidungskompetenz
Einwohnerdienste	Sämtliche Bereiche im Rahmen des Gesetzes, inklusive Verfügungen	Dienststellenleitung

Erbschaftswesen	Tätigkeit/Aufgabe	Entscheidungskompetenz
Teilungsamt	Sämtliche Aufgaben und Verfügungen (welche gemäss § 9 Abs. 2 Einführungsgesetz zum Zivilgesetzbuch [EGZGB] und in der Verordnung über das Verfahren in Erbfällen SRL 210 umschrieben sind)	Kollektiv zu zweien: Gemeindeschreiber/in und Gemeindeschreiber-Substitut/in oder zwei Gemeindeschreiber-Substitute/innen
Inventaraufnahme	Erbschafts- und Steuerinventar, öffentliches Inventar	Sachbearbeitung
Teilungsvertrag / amtliche Erbteilung	Erstellung Teilungsvertrag (Vorbereitung Gemeindeschreiber/in-Substitut/in)	Kollektiv zu zweien: Gemeindeschreiber/in und Gemeindeschreiber-Substitut/in oder zwei Gemeindeschreiber-Substituten/innen
Depositalkasse	Depoteinlagen und Depotentnahmen	Sachbearbeitung
Öffnung letztwillige Verfügung (Testament)	Öffnung der letztwilligen Verfügung (Vorbereitung Gemeindeschreiber/in-Substitut/in)	Kollektiv zu zweien: Gemeindeschreiber/in und Gemeindeschreiber-Substitut/in oder zwei Gemeindeschreiber-Substituten/innen
Eröffnung letztwillige Verfügung (Testament, Ehe- und Erbverträge)	Eröffnung letztwillige Verfügung an die Erben (Vorbereitung Gemeindeschreiber/in-Substitut/in)	Kollektiv zu zweien: Gemeindeschreiber/in und Gemeindeschreiber-Substitut/in oder zwei Gemeindeschreiber-Substituten/innen
Bescheinigungen	Erbenverzeichnis, Erbenbescheinigung (Vorbereitung Gemeindeschreiber/in-Substitut/in)	Kollektiv zu zweien: Gemeindeschreiber/in und Gemeindeschreiber-Substitut/in oder zwei Gemeindeschreiber-Substituten/innen
Willensvollstrecker	Ausstellung Willensvollstreckerausweis (Vorbereitung Gemeindeschreiber/in-Substitut/in)	Kollektiv zu zweien: Gemeindeschreiber/in und

		Gemeindeschreiber-Substitut/in oder zwei Gemeindeschreiber-Substituten/innen
Verfahrensprotokoll	Abschluss Verfahren mit Protokoll	Sachbearbeitung

Finanzen	Tätigkeit/Aufgabe	Entscheidungskompetenz
Geldanlagen und Geldaufnahmen	Kurzfristige und langfristige Geldanlagen/-aufnahmen (bis zu einer Summe von CHF 1 Mio.)	Dienststellenleitung
	Kurzfristige und langfristige Geldanlagen/-aufnahmen (ab einer Summe von über CHF 1 Mio.)	Kollektiv zu zweien: Dienststellenleitung und Ressortverantwortliche/r
	Unterzeichnung Vertragsunterlagen oder elektronische Auslösung der Geldanlage oder -aufnahme	Kollektiv zu zweien: Dienststellenleitung und Ressortverantwortliche/r
Betreibungsverfahren	Sämtliche Handlungen laut SchKG	Dienststellenleitung
Hundesteuer	Sämtliche Verfügungen, Anordnungen und Rechnungen	Sachbearbeitung
Einspracheentscheid	Einspracheentscheide gegen Gebührenrechnungen inkl. Feuerwehersatzabgabe	Gemeinderat
Revisionsentscheide	Revisionsentscheide bei Gebührenrechnungen	Dienststellenleitung
Vereinsbeiträge	Beitrag ordentlich budgetiert	Dienststellenleitung
	Beitrag nicht budgetiert aber kompensierbar innerhalb Aufgabenbereichs	Ressortverantwortliche/r oder Gemeinderat gemäss Finanzkompetenz
	Beitrag nicht budgetiert (Nachtragskredit)	Gemeindeversammlung
Wasser-/Abwasser- und Kehrrichtgebühren	Fakturierung Gebühren	Dienststellenleitung

Friedhof- und Bestattungswesen	Tätigkeit/Aufgabe	Entscheidungskompetenz
Grabzuteilung	Zuteilung Gräber gemäss Grabplan	Gemeindeschreiber/in-Substitut/in
	Rechnungstellung Bestattungskosten und Konzessionsgebühren gemäss Reglement	Gemeindeschreiber/in-Substitut/in
Grabräumung	Räumung von Gräbern nach Ablauf der Grabesruhe veranlassen	Gemeindeschreiber/in-Substitut/in nach Rücksprache mit Friedhofsgärtner/in

Grabdenkmal	Bewilligung Grabdenkmal aufgrund Friedhofreglement	Gemeindeschreiber/in-Substitut/in
--------------------	--	-----------------------------------

ICT / Webseite	Tätigkeit/Aufgabe	Entscheidungskompetenz
ICT Infrastruktur	Beschluss über die periodische Erneuerung der Infrastruktur	Gemeinderat oder Ressortverantwortliche/r gemäss Finanzkompetenz
	Beschluss über Updates, Upgrade, zusätzlich notwendige Software, Hardware oder Lizenzen sofern budgetiert oder kompensierbar	Gemeindeschreiber/in nach Austausch im Kader-Gremium
Webseite	Beschluss über die Gesamterneuerung	Gemeinderat
	Angebotserweiterung und Ausbau elektronischer Dienstleistungen sofern budgetiert	Gemeindeschreiber/in nach Austausch im Kader-Gremium

Kindes- und Erwachsenenschutz	Tätigkeit/Aufgabe	Entscheidungskompetenz
Familienpflege, Kinderkrippen, Kinderhorte und dergleichen (gemäss Zivilgesetzbuch [ZGB], SR Nr. 210, Verordnung über die Aufnahme von Pflegekindern, Pflegekinderverordnung, [PAVO], SR Nr. 211.222.338 und Verordnung über die Aufnahme von Pflegekindern, SRL Nr. 204)	Entgegennahme der Meldungen	Ressortverantwortliche/r
	Erteilung und Widerruf von Bewilligungen, Aufsicht, Bezeichnung der Aufsichtsperson	Gemeinderat
Tagespflege (gemäss Zivilgesetzbuch [ZGB], SR Nr. 210, Verordnung über die Aufnahme von Pflegekindern, Pflegekinderverordnung [PAVO], SR Nr. 211.222.338 und Verordnung über die Aufnahme von Pflegekindern, SRL Nr. 204)	Entgegennahme der Meldungen	Ressortverantwortliche/r
	Erteilung und Widerruf von Bewilligungen, Aufsicht, Bezeichnung der Aufsichtsperson	Gemeinderat

Personalwesen	Tätigkeit/Aufgabe	Entscheidungskompetenz
Anstellungen und Entlassungen	Anstellung und Entlassung Gemeindeschreiber/in	Gemeinderat
	Bewilligung zusätzliche Stellen/Pensen	Gemeinderat
	Anstellungen bewilligte Stellen/Pensen	Kollektiv zu zweien: Dienststellenleitung mit Gemeindeschreiber/in
	Entlassungen	Gemeinderat
Stellenbeschreibungen	Genehmigung und Unterzeichnung Stellenbeschreibung Gemeindeschreiber/in	Gemeinderat

	Genehmigung und Unterzeichnung übrige Mitarbeitende	Kollektiv zu zweien: Gemeindeschreiber/in und Dienststellenleitung
Arbeitszeugnisse	Unterzeichnung Arbeitszeugnisse, Zwischenzeugnisse und Arbeitsbestätigungen	Kollektiv zu zweien: Gemeindeschreiber/in und Dienststellenleitung
	Unterzeichnung Arbeitszeugnis Dienststellenleitung	Kollektiv zu zweien: Gemeindeschreiber/in und Ressortverantwortliche/r
	Unterzeichnung Arbeitszeugnis Gemeindeschreiber/in	Kollektiv zu zweien: Gemeindepräsident/in und Stv. Gemeindepräsidentin
Mitarbeiterbeurteilungen	Führen und Unterzeichnen der Mitarbeiterbeurteilungen (Gespräche)	Vorgesetzter gemäss Stellenbeschreibung
Weisungen	Verwaltungsinterne Weisungen	Gemeindeschreiber/in nach Austausch im Kader-Gremium
	Bereichsinterne Weisungen	Dienststellenleitung
Weiterbildungen	Entscheid über Weiterbildung	Bis CHF 5'000.–/Kurs- oder Weiterbildungskosten Dienststellenleitung, darüber Gemeinderat
	Abschluss von Weiterbildungsvereinbarung	Ab CHF 5'000.–: Gemäss Entscheidungskompetenz für Anstellungen und Entlassungen obenstehend. Unter CHF 5'000 keine Weiterbildungsvereinbarung nötig.
Berufsbildung	Durchführung Auswahlverfahren	Berufsbildner/in
	Abschluss von Lehrverträgen	Kollektiv zu zweien: Gemeindeschreiber/in und Berufsbildner/in
	Auflösen von Lehrverträgen	Gemeinderat
	Führen von Beurteilungsgesprächen	Berufsbildner/in in Absprache mit Praxisbildner/in
	Unterzeichnung Lehrzeugnis	Kollektiv zu zweien: Gemeindeschreiber/in und Berufsbildner/in

Schulwesen	Tätigkeit/Aufgabe	Entscheidungskompetenz
Schule Udligenswil	Sämtliche Bereiche im Rahmen des Gesetzes (gemäss Gesetz über die Volksschulbildung, [VGB], SRL 400a und Verordnung zum Gesetz über die Volksschulbildung, [VBV], SRL 405)	Bildungsvorsteher/in oder Schulleitung
Anstellungen und Entlassungen	Anstellung und Entlassung Schulleitung	Gemeinderat
	Anstellung und Entlassung Lehrpersonen	gemäss Schulreglement

Übriges Schulpersonal	Unterzeichnung Anstellung und Entlassung Sekretariat	gemäss Schulreglement
	Unterzeichnung Anstellung und Entlassung Fachpersonen Schwimmunterricht, Schulzahnpflegeprophylaxe	kollektiv zu zweien: Bildungsvorsteher/in und Schulleitung
Schulgeld	Sekundarschule (Schulgeldbeitrag an andere Gemeinde)	Gemeinderat
	Schulgeldbeitrag an Private (Privatschulen)	Gemeinderat
	Musikschulbeitrag (Kinder und Erwachsene)	Gemeinderat
Tagesstrukturen (familienergänzende Betreuung)	Verfügung Tagesstrukturen inkl. Rechnungsstellung	Dienststellenleitung Finanzen und Steuern
	Anmeldebestätigung über Platz-zusage	Leitung Tagesstrukturen
	Einspracheentscheide Tagesstrukturen	Gemeinderat
	Revisionsentscheide Tagesstrukturen	Dienststellenleitung Finanzen und Steuern
	Anstellung und Entlassung Mitarbeitende Tagesstrukturen	kollektiv zu zweien: Bildungsvorsteher/in und Schulleitung
Musikschule	Gesuche um Beitragsermässigung	Ressortverantwortliche/r oder Dienststellenleitung Finanzen und Steuern gemäss Finanzkompetenz

Siedlungsentwässerung	Tätigkeit/Aufgabe	Entscheidungskompetenz
Kanalisationsanschluss	Kanalisationsanschlussbewilligung (mit der Baubewilligung)	Wie in Baubewilligung
Anschlussgebühren	Berechnung inkl. Tarifzoneneinteilung der Anschlussgebühren und administrative Arbeiten (Führung Tabellen usw.)	Gemäss Siedlungsentwässerungsreglement
	Rechnungstellung einmalige Anschlussgebühren	Gemäss Siedlungsentwässerungsreglement
Betriebsgebühren (jährlich)	Rechnungstellung Grundgebühr und Betriebsgebühren Abwasser	Gemäss Siedlungsentwässerungsreglement
Projektbewilligung	Bewilligung neues Kanalisationsprojekt (Unterhalt oder Neubau)	Gemeinderat
Einspracheentscheid	Abhandlung der Einsprache mittels Einspracheentscheid (evtl. mit neuer Berechnung der Anschlussgebühren)	Gemeinderat

Sondersteuern	Tätigkeit/Aufgabe	Entscheidungskompetenz
Grundstückgewinnsteuern	Veranlagung von Grundstückgewinnsteuern	Gemeindeschreiber/in-Substitut/in oder gewählte/r Einschätzungsexperte/in
Handänderungssteuern	Veranlagung von Handänderungssteuern	Gemeindeschreiber/in-Substitut/in oder gewählte/r Einschätzungsexperte/in
Erbschaftssteuern	Veranlagung von Erbschaftssteuern	Gemeindeschreiber/in-Substitut/in
Einspracheentscheid	Einspracheentscheid Grundstückgewinnsteuern, Handänderungssteuern und Erbschaftssteuern	Gemeinderat
Revisionsentscheide	Revisionsentscheide bei Grundstückgewinnsteuern, Handänderungssteuern und Erbschaftssteuern	Gemeindeschreiber/in-Substitut/in oder gewählte/r Einschätzungsexperte/in
Erlassgesuche	Steuererlass Grundstückgewinnsteuern, Handänderungssteuern und Erbschaftssteuern	Gemeinderat
Sondersteuerabrechnung	Abrechnung Sondersteuern: Grundstückgewinnsteuern, Handänderungssteuern und Erbschaftssteuern	Gemeindeschreiber/in-Substitut/in oder gewählte/r Einschätzungsexperte/in

Sozialwesen	Tätigkeit/Aufgabe	Entscheidungskompetenz
Generelle Sozialhilfe (Sozialprävention und institutionelle Sozialhilfe gemäss Sozialhilfegesetz [SHG], SRL Nr. 892 und Sozialhilfeverordnung [SHV], SRL Nr. 892a)	Sämtliche Verfügungen und Aufgaben im Bereich der generellen Sozialhilfe	Gemeinderat oder Ressortverantwortliche/r gemäss Finanzkompetenz
Persönliche und wirtschaftliche Sozialhilfe (gemäss Sozialhilfegesetz [SHG], SRL Nr. 892 und Sozialhilfeverordnung [SHV], SRL Nr. 892a)	Sämtliche erstinstanzlichen Verfügungen und Aufgaben im Bereich der persönlichen und wirtschaftlichen Sozialhilfe	Leitung Sozialdienst Adligenswil, Udligenswil, Meierskappel
Alimentenhilfe (gemäss Sozialhilfegesetz [SHG], SRL Nr. 892 und Sozialhilfeverordnung [SHV], SRL Nr. 892a)	Sämtliche erstinstanzlichen Verfügungen und Aufgaben im Bereich der Alimentenhilfe	Leitung Sozialdienst Adligenswil, Udligenswil, Meierskappel
Kostengutsprachen (gemäss Betreuungs- und Pflegegesetz [BPG], SRL Nr. 867 und Verordnung zum Betreuungs- und Pflegegesetz [BPV], SRL Nr. 867a)	Erteilung und Abweisung von Kostengutsprachen	Ressortverantwortliche/r oder Gemeinderat/r gemäss Finanzkompetenz
Einspracheentscheide	Einspracheentscheide bei Einsprachen gegen erstinstanzliche Verfügungen im Bereich Sozialwesen	Gemeinderat
Asylwesen	Strategische Verfügungen und Aufgaben im Bereich Asylwesen	Gemeinderat oder Ressortverantwortliche/r gemäss Finanzkompetenz

Betreuungsgutscheine	Verfügung Betreuungsgutscheine inkl. Auszahlung	Dienststellenleitung Finanzen und Steuern
	Einspracheentscheide Betreuungsgutscheine	Gemeinderat
	Revisionsentscheide Betreuungsgutscheinen	Dienststellenleitung Finanzen und Steuern

Steueramt	Tätigkeit/Aufgabe	Entscheidungskompetenz
Steuerveranlagungsverfahren	Steuerveranlagungen	Gewählte/r Einschätzungsexperte/in (Wahl durch Dienststelle Steuern Luzern)
	Einspracheverfahren Steuerveranlagung	Zugewiesener Präsident Dienststelle Steuern Luzern nach Vorbereitung durch gewählte/n Einschätzungsexperte/n
Abschreibungen und Erlasse	Erlassgesuche (inkl. Teilerlasse) bis CHF 10'000.–	Gewählte/r Einschätzungsexperte/in (kantonale Vorgaben beachten)
	Erlassgesuche (inkl. Teilerlasse) ab CHF 10'001.–	Dienststelle Steuern Luzern
	Abschreibungen aufgrund Verlustscheinen	Dienststellenleitung Steuern oder gewählte/r Einschätzungsexperte/n
	Abschreibungen ohne Verlustscheine (Wegzug nach unbekannt, Konkurse, Liquidationen usw.) bis CHF 10'000.–	Dienststellenleitung Finanzen und Steuern
	Abschreibungen ohne Verlustscheine (Wegzug nach unbekannt, Konkurse, Liquidationen usw.) ab CHF 10'001.–	Ressortverantwortliche/r
Zahlungsabkommen	Abzahlungsvereinbarungen bis 1 Jahr	Gewählte/r Einschätzungsexperte/in
	Abzahlungsvereinbarungen über 1 Jahr	Kollektiv zu zweien: Dienststellenleitung Finanzen und Steuern und gewählte/r Einschätzungsexperte/in (gemäss kantonalen Vorgaben)

Strassenwesen	Tätigkeit/Aufgabe	Entscheidungskompetenz
Durchfahrtsbewilligung	Durchfahrtsbewilligung und Bewilligung Strassensperrung für regionale Veranstaltungen	Dienststellenleitung Infrastruktur und Bauprojekte
Verkehrsordnungen/ Verkehrsbeschränkung	Bewilligung von Verkehrsbeschränkungen auf Gemeinde-, Güter- und Privatstrassen	Gemeinderat gestützt auf übergeordnete Gesetzgebung

Strassenaufbruch	Aufbruchbewilligung	Dienststellenleitung Bauamt in Absprache und Koordination mit Dienststellenleitung Infrastruktur und Bauprojekte. <i>Kantonsstrasse: DS vif</i>
Projektbewilligung	Bewilligung Strassenprojekt	<i>Gemeinderat</i> <i>Kantonsstrasse: DS vif</i>
Perimeter	Perimeterentscheid	Gemeinderat
Winterdienst / Strassenschachtreinigung / übrige Dienstleistungen (extern)	Neuabschluss, Verlängerung und Auflösen von Dienstleistungsverträgen	Dienststellenleitung Infrastruktur und Bauprojekte gemäss Finanzkompetenz
Hausnummerierungen	Festlegung der Hausnummerierungen und Neuvergabe / Umnummerierungen	Dienststellenleitung Bauamt

Wahlen und Abstimmungen	Tätigkeit/Aufgabe	Entscheidungskompetenz
Wahl-/Abstimmungsergebnisse	Bekanntmachung der Wahl- und Abstimmungsergebnisse	Gemeindeschreiber/in
Stimmregisterführer/in	Wahl Stimmregisterführer/in	Gemeinderat
Referendum Initiative	Bestätigung Kontrolle Referenden und Initiativen	Stimmregisterführer/in
Urnenbüromitglieder	Wahlen	Gemeindeversammlung
Entscheide Stimmregister	Entscheide über Aufnahme in das Stimmregister	Stimmregisterführer/in (gem. kantonaler Regelung)

Wasserversorgung	Tätigkeit/Aufgabe	Entscheidungskompetenz
Wasseranschluss	Wasseranschlussbewilligung (mit der Baubewilligung)	Analog Baugesuch: Gemeinderat oder einzeln Dienststellenleitung Bauamt
Anschlussgebühren	Berechnung der Anschlussgebühren und administrative Arbeiten (Führung Tabellen usw.)	Analog Baugesuch: Gemeinderat oder einzeln Dienststellenleitung Bauamt
	Rechnungstellung einmalige Anschlussgebühren	Dienststellenleitung Finanzen und Steuern
Betriebsgebühren (jährlich)	Rechnungstellung Grundgebühr und Betriebsgebühren Abwasser	Dienststellenleitung Finanzen und Steuern
Projektbewilligung	Bewilligung Wasserleitungsprojekte (Unterhalt oder Neubau)	Gemeinderat
Einspracheentscheid	Abhandlung der Einsprache mittels Einspracheentscheid (evtl. mit neuer Berechnung der Anschlussgebühren)	Gemeinderat

Diverses	Tätigkeit/Aufgabe	Entscheidungskompetenz
Korrespondenzen aus dem Gemeinderat	Ausformulierung und Unterzeichnung der Korrespondenzen	Kollektiv zu zweien: Gemeindespräsident/in und Gemeindeschreiber/in
Ruhetag / Ladenschluss	Ausnahmebewilligungen Öffnungszeiten Verkaufsgeschäfte für Abend- und Sonntagsverkäufe (gemäss Ruhetags- und Ladenschlussgesetz)	Gemeindeschreiber/in
Öffnungszeiten Gemeindeverwaltung	Öffnungszeiten während Schulferien und über Feiertage	Gemeindeschreiber/in
	Allgemeine Öffnungszeiten der Gemeindeverwaltung	Gemeinderat
	Öffnungszeiten an einzelnen Tagen in begründeten Fällen	Gemeindeschreiber/in
Chef Bevölkerungsschutz (Gemeindeführungsstab)	Sämtliche Verfügungen und Anordnungen im Rahmen des Gesetzes über den Bevölkerungsschutz, soweit die Kompetenzen nicht anderweitig zugeteilt sind.	Gemeindeführungsstab Udligenswil
Anlässe und Veranstaltungen (Einzelanlässe) (Gesuche der Luzerner Polizei zur Stellungnahme)	Entscheid zu sporadisch wiederkehrenden Gesuchen	Dienststellenleitung Infrastruktur und Bauprojekte
	Entscheid zu neuen Gesuchen	Dienststellenleitung Infrastruktur und Bauprojekte <i>Spezialfälle Ressortverantwortliche/r Bau, Infrastruktur und Umwelt</i>
	Entscheid zu neuen Gesuchen (Schulanlage)	Dienststellenleitung Infrastruktur und Bauprojekte <i>Spezialfälle Ressortverantwortliche/r Bildung</i>
	Entscheid zu neuen Gesuchen (Pfarreisaal)	Pfarramt Udligenswil
	Entscheid zu neuen Gesuchen (Gemeinschaftsraum am Bächli)	Betriebsleitung Wohnen am Bächli AG
Aufteilung Katasterwert	Aufteilung des Katasterwertes bei Parzellierungen zu Handen des Grundbuchamtes	Gemeindeschreiber/in
Löschungserklärungen für Dienstbarkeiten	Zustimmung zur Löschung von untergegangenen Dienstbarkeitsrechten zugunsten der Gemeinde	Gemeinderat
Projekte	Neue Projekte in den Ressorts	Gemeinderat mit Projektauftrag
	Projekte für Dienststelle	Kader-Gremium

Der Gemeinderat kann die Entscheidungskompetenz jederzeit widerrufen bzw. neu regeln. Zudem kann er jederzeit auf Antrag der/des jeweiligen Ressortverantwortlichen einzelne Geschäfte an sich ziehen.

Wichtige Entscheide wie z. B. ordentliche Baubewilligungen etc. werden dem Gemeinderat grundsätzlich zur Kenntnisnahme unterbreitet.

Udligenswil, 2. September 2025

GEMEINDERAT UDLIGENSWIL

Gemeindepräsident

Gemeindeschreiber



Florian Ulrich



René Dähler