

Gesuch um Benützung von Räumlichkeiten der Einwohnergemeinde Udligenswil

(Einzureichen bis spätestens 30 Tage vor der Veranstaltung)

Veranstaltung:				Räumlichkeiten	
Öfftl. Vereine / Organisation:				Gewünschte Räumlichkeiten	Kosten (in Fr.)
Verantwortliche Person:					
Privater Veranstalter (Kontaktperson):				a) Bühlmatt I:	
Adresse:				<input type="checkbox"/> Foyer _____	
PLZ / Ort				<input type="checkbox"/> Saal _____	
Tel.-Nr. Privat:				<input type="checkbox"/> Bühne _____	
Tel. Nr. Handy:				<input type="checkbox"/> Bühnenmeister für Licht und Ton _____	
E-Mail:				<input type="checkbox"/> Küche _____	
Benützungszweck				<input type="checkbox"/> Dusche / Garderobe _____	
Art der Veranstaltung: <input type="checkbox"/> kommerziell <input type="checkbox"/> gemeinnützig, vereinseigen				<input type="checkbox"/> Budoraum _____	
Wirtschaftsprüfung durch Veranstalter: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein				<input type="checkbox"/> Aussenanlagen _____	
Sanitäranlage <input type="checkbox"/> Ja (Reduktion von Fr. 100.00)				<input type="checkbox"/> _____	
selber aufstellen: <input type="checkbox"/> Nein (Benützung vorhandenen Anlagen)				<input type="checkbox"/> _____	
Datum und Dauer der Veranstaltung					
Einrichten	Proben	Anlass	Datum	Zeit	
				von	bis
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Erklärung des Gesuchstellers					
Der Unterzeichnete erklärt hiermit, vom Reglement für die Benützung der Räumlichkeiten der Einwohnergemeinde sowie vom Gebührentarif und den Mietbestimmungen Kenntnis genommen zu haben und dies einzuhalten.					
Der Veranstalter verpflichtet sich, die Einrichtungszeiten und die Rückgabe mit dem Hauswart (Fredy Halter, Tel. 079 434 32 23, E-Mail fredy.halter@schule-udligenswil.ch) abzusprechen.					
Geschirrtücher für Küche müssen vom Veranstalter selber mitgebracht werden.					
Das Parkieren auf dem Velostreifen entlang der Meierskappelstrasse ist verboten.					
Ort / Datum		Unterschrift des Gesuchstellers			
b) Bühlmatt II:					
<input type="checkbox"/> Foyer _____					
<input type="checkbox"/> Turnhalle _____					
<input type="checkbox"/> Werkraum _____					
<input type="checkbox"/> Handarbeit _____					
<input type="checkbox"/> Aussenanlagen _____					
<input type="checkbox"/> Dusche/Garderobe _____					
<input type="checkbox"/> Sitzungszimmer _____					
c) Übrige Anlagen: (einzelne Tage)					
<input type="checkbox"/> Goldspitz-Saal (Uedliger Hof) _____					
<input type="checkbox"/> Aussenanlage _____					
<input type="checkbox"/> _____					
d) Übrige Räumlichkeiten und Anlagen					
<input type="checkbox"/> Foyer _____					
<input type="checkbox"/> Gemeindehaus _____					
<input type="checkbox"/> Vereinssitzungszimmer _____					
<input type="checkbox"/> Gemeindehaus _____					
<input type="checkbox"/> Gemeinschaftsraum _____					
<input type="checkbox"/> Am Bächli _____					
Kosten Räumlichkeit: _____					
Zusätzliche Kosten					
<input type="checkbox"/> Reinigung: _____					
<input type="checkbox"/> Verlust: _____					
Kosten Total: _____					
Verteiler:					
<input type="checkbox"/> Hauswart _____					
<input type="checkbox"/> Veranstalter _____					
<input type="checkbox"/> Schulverwaltung _____					
<input type="checkbox"/> Gemeindebuchhaltung _____					

Bewilligung

Der Ressortinhaber stimmt der Benützung im vorerwähnten Sinne zu.

Besondere Auflage:

Udligenswil, _____

Ressortinhaber: _____

Gebührentarif Geschirr, Bruch & Verlust

Geschirr	Anzahl Verlust	Ersatzpreis	Kosten in Fr.
Teller flach 26 cm		11.50	
Teller 20 cm		7.50	
Teller flach 21 cm		8.90	
Kaffeetasse		5.50	
Kaffeuntertasse		4.60	
Kaffeeglas		2.50	
Bierglas		2.50	
Weinkelch		3.65	
Universalglas		2.00	
Tafelmesser		3.60	
Tafelgabel		2.85	
Tafellöffel		2.60	
Kaffeelöffel		1.40	
Kehricht (110 Liter)		4.00	
Total zu verrechnende Kosten			

Udligenswil, _____

Veranstalter: _____

Udligenswil, _____

Hauswart: _____

Gebührentarif für die Benützung der Räumlichkeiten der Einwohnergemeinde Udligenswil

Öffentliche Vereine und Organisationen					Interne Vereinsver- anstaltung	Private Veranstalter		
Nr.	Vermietbare Räume/Plätze	Miete 1 Tag	Miete 2 Tage	Miete 3 Tage		Miete 1 Tag	Miete 2 Tage	Miete 3 Tage
Schulhaus Bühlmatt (I und II)						Schulhaus Bühlmatt (I und II)		
1	Bühlmatt-Saal 1 (nur Saal)	150.00	200.00	250.00	50.00	350.00	500.00	600.00
2	Küche inkl. Geschirr	80.00	110.00	140.00	50.00	250.00	400.00	500.00
3	Bühne, Geräteraum (ohne Saal)	50.00	70.00	90.00	30.00	100.00	100.00	100.00
4	Foyer	50.00	70.00	90.00	30.00	100.00	100.00	100.00
5	Kaffeemaschine (Filter-Maschine)	in Miete enthalten						
6	Lautsprecheranlage	in Miete enthalten						
7	Beamer	20.00	20.00	20.00	0.00	60.00	60.00	60.00
8	Klavier	in Miete enthalten						
9	Zimmer (Werkraum, Handarbeit)	30.00	30.00	30.00	0.00	90.00	90.00	90.00
10	Foyer Bühlmatt 2 (Apéro)	30.00	50.00	70.00	30.00	90.00	150.00	210.00
11	Essraum als Lager	30.00	40.00	50.00	20.00	90.00	150.00	180.00
	Essraum als Festwirtschaft	50.00	70.00	90.00	30.00	150.00	210.00	270.00
12	Budo-Raum	ist dauerhaft vermietet				ist dauerhaft vermietet		
13	Turnhalle (mit Garderobe + Dusche)	100.00	150.00	200.00	150.00	300.00	450.00	600.00
14	Garderobe 1, Dusche (ohne Hallenbenützung)	20.00	30.00	30.00	10.00	150.00	225.00	300.00

Für zusätzlichen Reinigungsaufwand durch den Hauswart sowie der Einsatz des Bühnenmeisters werden mit CHF 50.— pro Stunde verrechnet. Zuschlag für Auswärtige und Wochenendbelegungen bleiben vorbehalten.

Udligenswil, 15. April 2025

GEMEINDERAT UDLIGENSWIL

Gemeindepräsident

Gemeindeschreiber

sig. Florian Ulrich

sig. René Dähler

Florian Ulrich

René Dähler