



GEMEINDE
UDLIGENSWIL

Udligenswil ist eine dynamische, wachsende Gemeinde mit Zukunftsperspektiven, am Südhang des Rooterberges gelegen, zählt rund 2'500 Einwohnerinnen und Einwohner. Die Nähe zu Luzern, eine gut ausgebaute Infrastruktur und gute ÖV-Verbindungen sowie die Nähe zum Autobahnanschluss machen Udligenswil zu einem bevorzugten Wohnort.

Zur laufenden Weiterentwicklung der Gemeindeverwaltung und infolge neuer beruflicher Herausforderung der aktuellen Stelleninhaberin suchen wir per **1. August 2024** oder nach Vereinbarung eine teamorientierte, selbständige und zuverlässige Persönlichkeit als

Gemeindeschreiber-Substituten/-Substitutin (40-100 %),

Jobsharing möglich

Aufgabenbereich:

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in vielen Bereichen der Gemeindeverwaltung. Die vielseitigen Herausforderungen bewältigen Sie gemeinsam mit einem motivierten Team. Zu den Hauptaufgaben gehören:

- Stellvertretung Gemeindeschreiber
- Leitung Teilungsamt
- Leitung Einwohnerkontrolle
- Verantwortlich für Berufsbildung
- Mitarbeit bei Leitung Gemeindekanzlei
- Stellvertretende Leitung und Mitarbeit Sondersteuern (Erbrechts- und Grundstückgewinnsteuern)
- Leitung Bürgerrechtswesen
- Mitwirkung Abstimmungswesen
- Mitarbeit in weiteren Bereichen der Verwaltung (z.B. Friedhofverwaltung oder AHV-Zweigstelle)

Unsere Erwartungen:

Sie verfügen über Berufs- und allenfalls Führungserfahrung in den aufgeführten Bereichen. Vorzugsweise sind Sie Inhaber/in des luzernischen Gemeindeschreiberpatentes, sind aktuell im Aus- bzw. Weiterbildungsprozess dazu oder verfügen über eine gleichwertige Aus- und Weiterbildung.

Sie zeichnen sich durch Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität, Diskretion und Durchsetzungsvermögen aus. Eine gute Auffassungsgabe, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise sowie Verantwortungsbewusstsein runden Ihr Profil ab. Ausserdem verfügen Sie über gute EDV-Kenntnisse (Office, NEST, Gecko, CMI), Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck und haben Freude am Umgang mit Kunden, Behörden und Amtsstellen.

Unser Angebot / Ihre Chancen:

Wir bieten Ihnen eine selbständige, abwechslungsreiche aber auch anspruchsvolle Tätigkeit in einem kleinen und motivierten Team. Das angenehme und sehr kollegiale Arbeitsklima - welches von Wertschätzung und Eigenverantwortung geprägt ist - sowie unsere fortschrittlichen Anstellungsbedingungen mit Weiterbildungsmöglichkeiten werden Sie bestimmt überzeugen. Wenn Sie eine sinnstiftende Arbeit zum Wohle der Bevölkerung von Udligenswil suchen, dann laden wir Sie herzlich ein, sich bei uns zu bewerben.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto **bis 13. Mai 2024** an den Gemeinderat Udligenswil, Schössligasse 2, 6044 Udligenswil oder elektronisch an Maria Hecht unter m.hecht@udligenswil.ch.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne René Dähler, Gemeindeschreiber, Tel. 041 371 13 13, r.daehler@udligenswil.ch.

Informationen über die Gemeinde Udligenswil finden Sie unter www.udligenswil.ch.

