



Udligenswil eine attraktive und interessante Gemeinde mit Zukunftsperspektiven, zählt rund 2'300 Einwohner und liegt am Südhang des Rooterberges.

Infolge Neuorientierung des bisherigen Stelleninhabers suchen wir per 1. Dezember 2019 oder nach Vereinbarung eine selbständige und qualifizierte Persönlichkeit als

## **Sachbearbeiter/in Gemeindekanzlei 80% - 100 %**

### **Aufgabenbereiche:**

Als Mitarbeiter/in der Gemeindekanzlei erwarten Sie abwechslungsreiche und interessante Tätigkeiten. Zu den Hauptaufgaben gehören:

- selbständige Betreuung der Einwohnerkontrolle und des Arbeitsamts
- fachliche Beratung der Kunden am Schalter und am Telefon
- Unterstützung der AHV-Zweigstelle
- Mitarbeit bei der Ausbildung der Lernenden (Praxisbildner/in)
- Mitwirkung bei der Erstellung unserer Gemeindefin
- Betreuung des Objektwesens (NEST)
- allgemeine Kanzleiarbeiten (Bearbeitung Infomail und Stv. Betreuung Internetseite)
- Je nach Pensum Mitarbeit in den Bereichen Sondersteuern (Handänderungen, Grundstückgewinnsteuern) und Bürgerrecht

### **Unsere Erwartungen:**

Sie haben die Lehre bei einer Gemeindeverwaltung abgeschlossen und verfügen über Kenntnisse vorzugsweise in den Bereichen Einwohnerkontrolle, Arbeitsamt, AHV-Zweigstelle und Sondersteuern.

Sie sind kommunikativ und zeichnen sich durch Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität, Diskretion und Durchsetzungsvermögen aus. Sie sind sich gewohnt selbständig, zuverlässig und teamorientiert zu arbeiten. Eine gute Auffassungsgabe wie auch Verantwortungsbewusstsein runden Ihr Profil ab. Daneben verfügen Sie über gute EDV-Kenntnisse (Office, NEST, Gecko, Axioma), Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck und haben Freude am Kontakt zur Bevölkerung, den Behörden und Amtsstellen.

### **Unser Angebot / Ihre Chancen:**

Wir bieten Ihnen eine selbständige, spannende, abwechslungsreiche aber auch anspruchsvolle Tätigkeit in einem kleinen, jungen und motivierten Team. Das angenehme kollegiale Arbeitsklima und unsere fortschrittlichen Anstellungsbedingungen mit Weiterbildungsmöglichkeiten werden Sie bestimmt überzeugen.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Michaela Gamma, Gemeindeschreiber-Substitutin, Tel. 041 371 13 13 oder [m.gamma@udligenswil.ch](mailto:m.gamma@udligenswil.ch).

Informationen über die Gemeinde Udligenswil finden Sie auch im Internet unter [www.udligenswil.ch](http://www.udligenswil.ch).

Sind Sie an einer spannenden und herausfordernden Stelle interessiert und haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto **bis 25. September 2019** elektronisch an Reto Schöpfer, Gemeindeschreiber, [r.schoepfer@udligenswil.ch](mailto:r.schoepfer@udligenswil.ch), oder per Postweg an den Gemeinderat Udligenswil, Schössligasse 2, 6044 Udligenswil.