



GEMEINDE
UDLIGENSWIL

Richtlinien für Beiträge im Uedliger

Der Uedliger ist das Publikationsorgan der Gemeinde und enthält Gemeindeformationen, Berichte und Veranstaltungshinweise von Kommissionen, Vereinen und Parteien des Dorfes.

Sie verfassen einen Artikel für den Uedliger. Dafür danken wir Ihnen herzlich. Sie tragen dazu bei, dass unser Gemeindeblatt jeden Monat Abwechslungsreiches aus unserem Dorf berichten kann.

Aufbau der Beiträge

Die unten angeführten «W-Fragen» können als Leitplanken beim Verfassen eines Artikels dienen:

- Was findet statt oder hat stattgefunden?
- Wer war daran beteiligt?
- Wo findet das Ereignis/die Veranstaltung statt oder hat stattgefunden?
- Wann?
- Was ist passiert?

Textlänge

Ihr Beitrag sollte 1500 bis 1700 Zeichen (Leerschläge mitgezählt) umfassen. Die Zeichenzahl können Sie im Textverarbeitungsprogramm «Microsoft Word» jederzeit auf der Programmleiste links unten aufrufen.

Bilder

Wir freuen uns, wenn Sie uns qualitativ hochwertige Aufnahmen zur Verfügung stellen. Bilder mit einer Auflösung von 300 dpi sind ideal. Wir sind uns jedoch bewusst, dass diese Bildqualität mit handelsüblichen Kameras für den privaten Gebrauch selten erreicht wird. Falls Sie Bilder aufnehmen, sind wir Ihnen dankbar, wenn Sie auf Ihrer Kamera die bestmögliche Bildauflösung einstellen. Logos der Vereine sind willkommen und werden nach Möglichkeit publiziert.

Eingabe der Texte

Bitte senden Sie den korrigierten Text als Worddatei (.doc) mit Erwähnung der Autorin/des Autors und die Bilder (.jpg) an: redaktion@udligenswil.ch

Im Impressum auf der letzten Seite des aktuellen Uedligers finden Sie jeweils den Redaktionsschluss der nächsten Ausgabe. Ein halbjährlicher Überblick der Redaktionsschlüsse ist auf www.udligenswil.ch/uedliger veröffentlicht. Grundsätzlich gilt: Redaktionsschluss Mitte Monat für die Publikation am letzten Freitag im Monat.

Redaktionelles

Wir behalten uns vor, die Texte zu kürzen oder mit einem Lead zu ergänzen und über den Zeitpunkt der Veröffentlichung zu entscheiden. Platzierungswünsche können nicht berücksichtigt werden. Wird ein Artikel aus einem der unten angeführten Gründe nicht veröffentlicht, werden wir die Einsenderin/den Einsender benachrichtigen.

Nicht veröffentlicht werden:

- aggressiv und polemisch und rassistisch formulierte Beiträge
- Artikel, welche den Persönlichkeitsschutz verletzen
- anonyme Zuschriften

Die Rubrik „Veranstaltungen“ auf der Rückseite des Uedligers ist für Veranstaltungen der Kommissionen, Vereine und Parteien vorgesehen. Gewerbetreibende platzieren ihre Werbung mittels Inseraten. Informationen dazu finden Sie im „Impressum“ auf der letzten Seite des Uedligers.

Die Rubrik „Schaufenster“ kann für die Platzierung von Veranstaltungshinweisen, welche von allgemeinem Interesse sind, von allen Uedliger Gewerbetreibenden genutzt werden. Maximale Textlänge der Hinweise: 500 Zeichen (Leerschläge mitgezählt). Pro Ausgabe kann ein Hinweis berücksichtigt werden. Die Auswahl erfolgt nach Eingangsdatum.

Das Redaktionsteam lehnt jede Haftung und Verantwortung für die Beiträge ab. Der Inhalt des Uedligers wird letztinstanzlich von der Gemeindeverwaltung mit dem «Gut zum Druck» genehmigt.

Udligenswil, 26. November 2013